

CAS D'USAGE

Comment créer un flux de documents avec vos interlocuteurs de manière sécurisée

Une méthode claire pour diffuser un dossier documentaire, encadrer le téléchargement des pièces et organiser leur retour dans un environnement souverain et sécurisé. Hébergement SecNumCloud et HDS selon les usages sensibles, traçabilité complète des échanges.

Visa de sécurité ANSSI | Certification CSPN

Une approche fondée sur la confiance, la souveraineté et la robustesse, avec une sécurité documentée et un cadre adapté aux échanges documentaires sensibles.



Introduction

Ce cas d'usage répond à un besoin fréquent des administrations, des établissements de santé et des organisations qui traitent des données sensibles : partager des documents, guider leur téléchargement, puis récupérer les pièces complétées dans un cadre maîtrisé, hébergé et piloté.

L'enjeu est à la fois opérationnel et institutionnel : proposer un parcours lisible pour l'interlocuteur, tout en inscrivant documents et envois dans un environnement sécurisé, avec une traçabilité complète des manipulations sur les fichiers et des envois.

1. Le besoin

De nombreux processus imposent de mettre des documents à disposition, puis d'obtenir en retour des pièces téléchargées, complétées et transmises. On retrouve ce besoin dans les dossiers d'inscription, les justificatifs administratifs, les compléments d'étude, les dossiers fournisseurs ou les échanges documentaires patients.

Dès que ce circuit repose sur des pièces jointes par courriel, des liens dispersés ou des outils non pilotés, l'organisation perd en lisibilité et en maîtrise : versions multiples, traçabilité partielle, exposition de données sensibles et recours à des outils non validés par la DSI.

L'attente est donc claire : offrir une expérience simple à l'interlocuteur, tout en sécurisant la collecte, l'historique et le traitement des documents pour l'organisation.

2. La réponse TransfertPro

La réponse TransfertPro combine deux solutions dans un même parcours : Tbox et Tsend. Pour résumer les rôles avant d'entrer dans le détail :

- Tbox sert à mettre les documents à disposition et à partager un lien d'accès unique.
- Tsend sert à collecter les pièces complétées dans une boîte de dépôt sécurisée.

Tbox structure l'espace documentaire : création du répertoire, dépôt des pièces de référence et génération du lien de consultation, dans un environnement d'hébergement sécurisé et souverain. Tsend encadre ensuite le retour des documents complétés : l'interlocuteur accède aux pièces, les télécharge, les renseigne, puis les transmet via un parcours de dépôt dédié. Les équipes récupèrent les retours dans un espace sécurisé, prêt pour traitement, avec traçabilité des manipulations et historique des envois.

Tbox

- Créer un répertoire dédié au dossier ou au processus.
- Partager ce répertoire avec des interlocuteurs externes, même sans compte TransfertPro.
- Offrir un point d'accès unique aux documents utiles, avec suivi des actions sur les fichiers.

Tsend

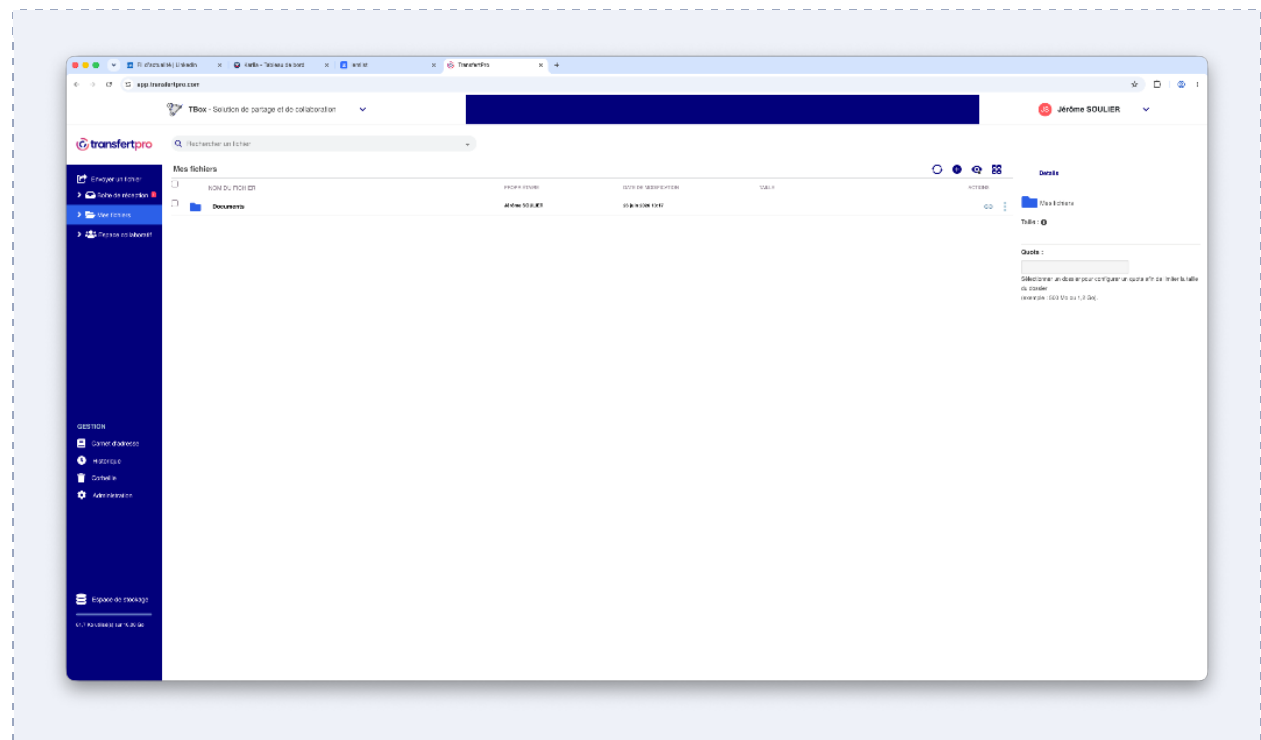
- Guider le dépôt des documents complétés.
- Centraliser les retours dans un environnement sécurisé, adapté aux données sensibles.
- Assurer la traçabilité complète des envois et le traitement des pièces reçues.

3. Le parcours documentaire en 7 écrans

Avant le détail écran par écran, voici le parcours en un coup d'œil :



Écran 1. Créer un répertoire dans Tbox

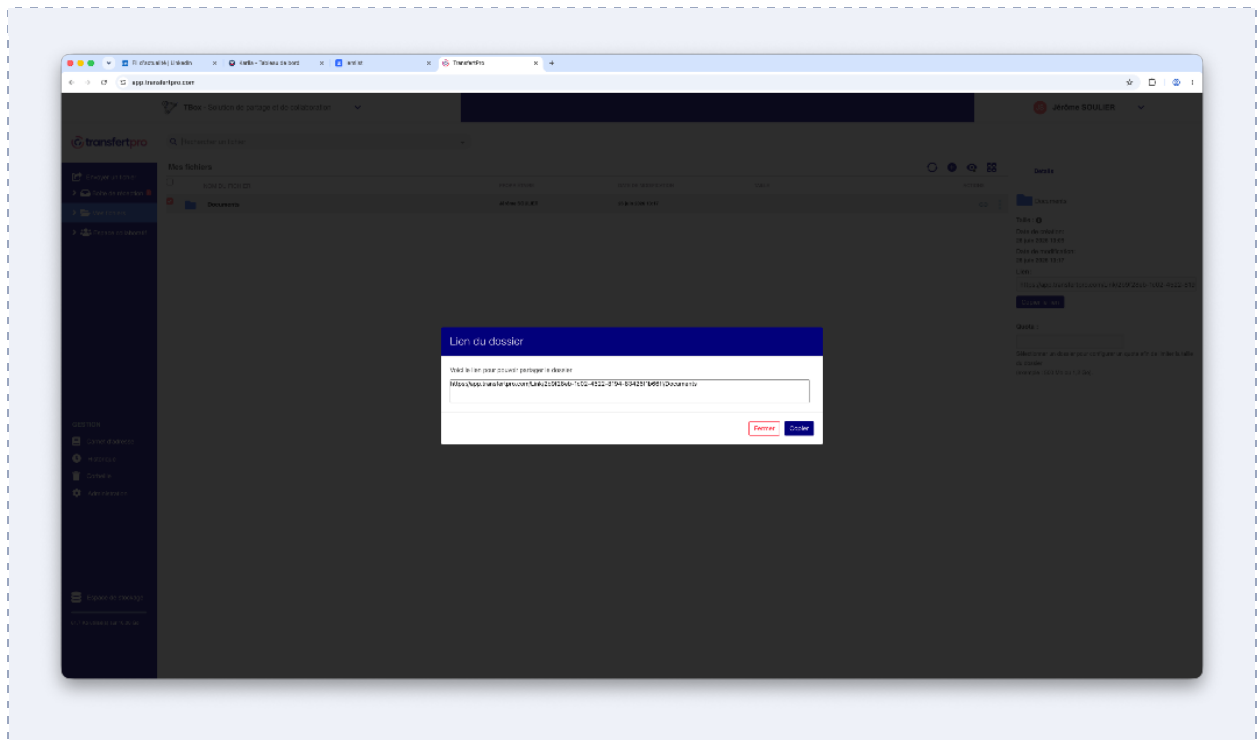


L'organisation crée un répertoire dédié dans Tbox, en mode léger de partage par lien. Elle y dépose les formulaires, trames et pièces de référence à communiquer.

Le dossier est ainsi préparé dans un cadre ordonné, homogène et immédiatement partageable.

Bénéfice : un espace source unique, lisible et maîtrisé dès l'amont du processus.

Écran 2. Récupérer le lien du répertoire

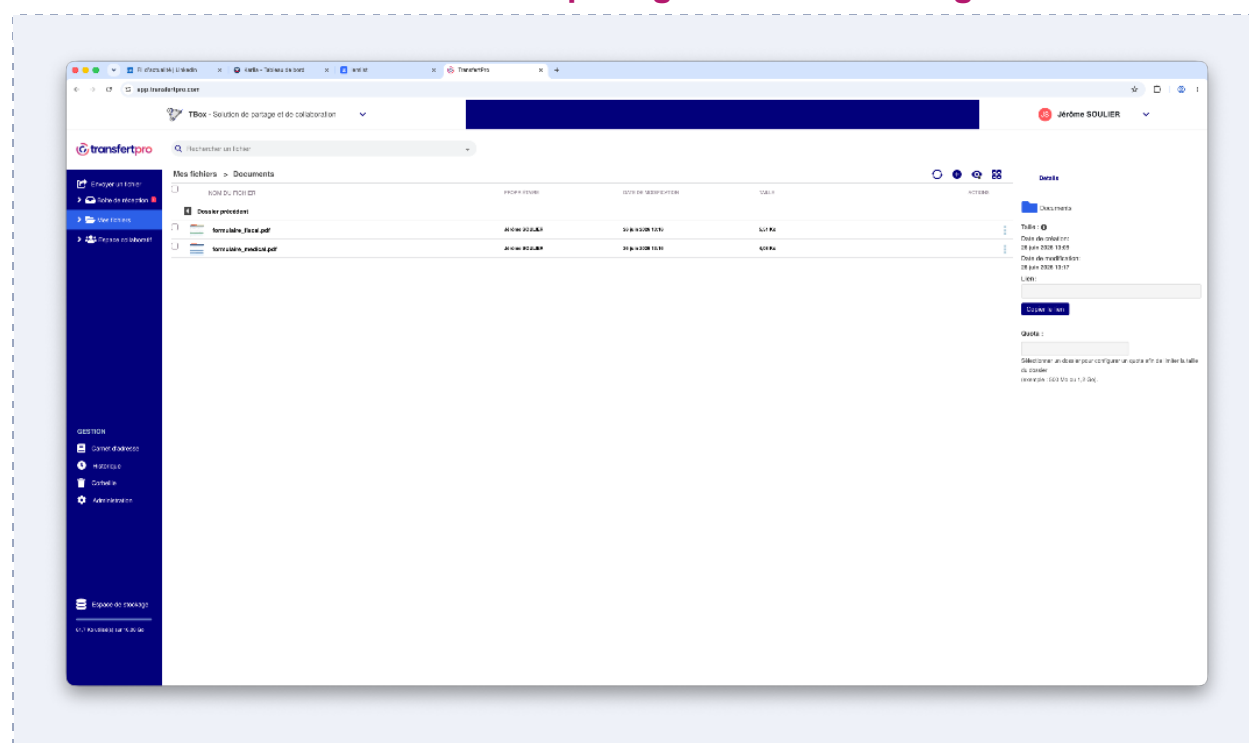


Une fois le répertoire prêt, l'utilisateur récupère le lien de partage associé au dossier. Ce lien devient le point d'entrée à communiquer à l'interlocuteur.

Le mode opératoire reste simple : un accès piloté au répertoire, en lieu et place d'un envoi de plusieurs pièces jointes ou d'un partage dispersé.

Bénéfice : une diffusion plus claire, plus institutionnelle et plus facile à suivre.

Écran 3. Accéder aux documents partagés et les télécharger

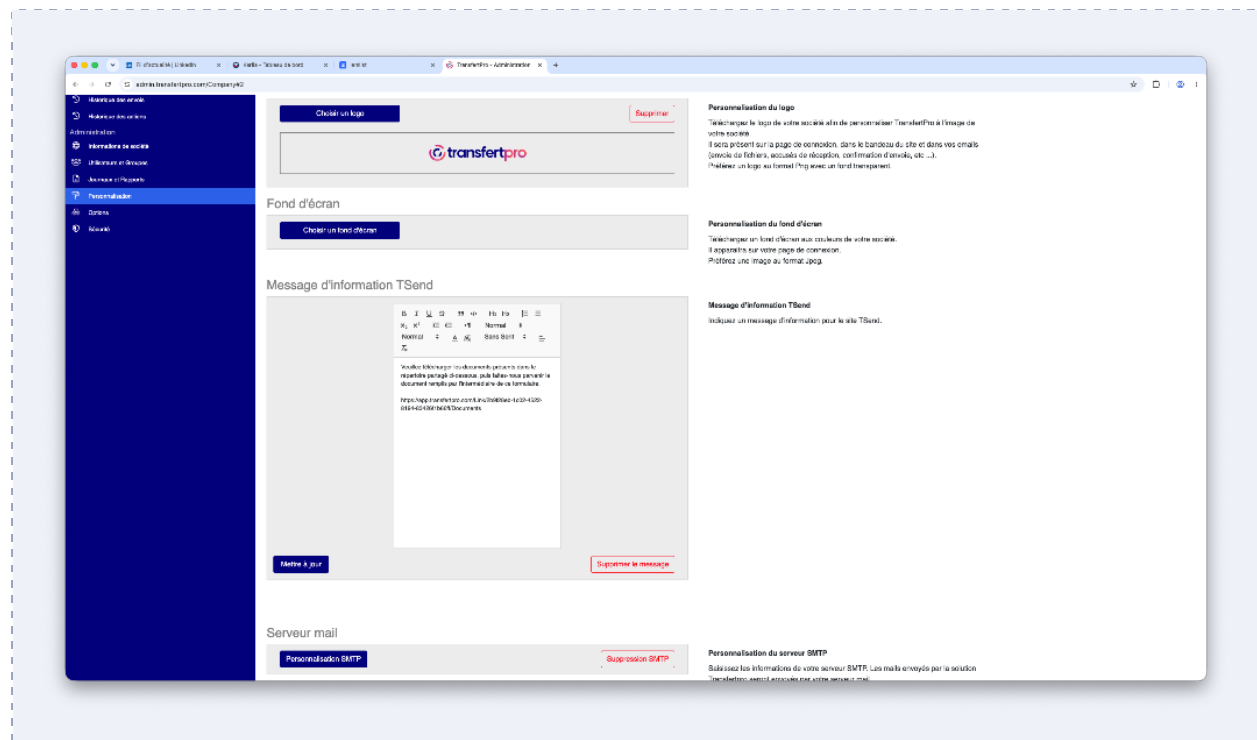


Lorsqu'il suit le lien transmis, l'interlocuteur accède à une page de consultation dédiée présentant les documents mis à disposition dans le répertoire partagé.

Il peut alors identifier les pièces attendues, les visualiser dans un cadre lisible et lancer leur téléchargement avant de les compléter.

Bénéfice : une étape d'accès claire et structurée, qui sécurise la consultation avant le traitement des documents.

Écran 4. Préparer le message de consigne

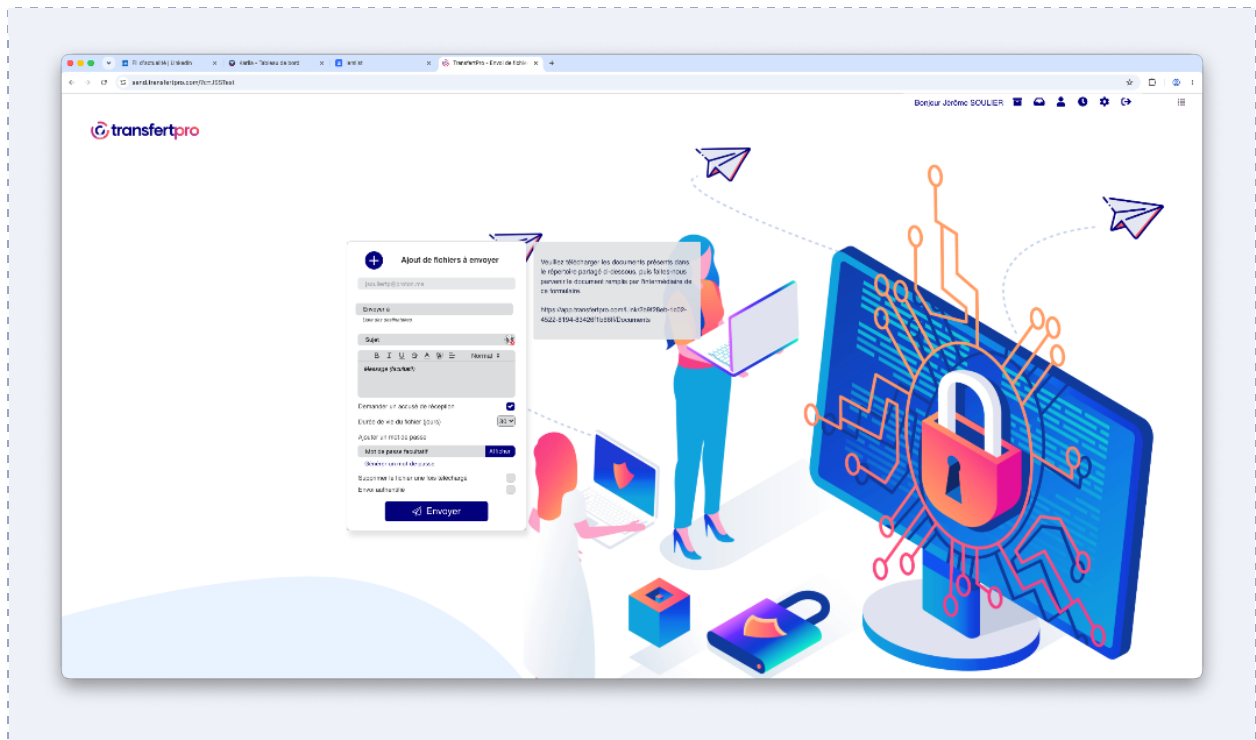


Le lien du répertoire est intégré dans un message de consigne au sein du parcours Tsend. L'organisation prépare ainsi les instructions qui guideront l'interlocuteur : télécharger, compléter, puis transmettre.

Ce cadrage réduit les ambiguïtés et homogénéise les retours, y compris avec des publics externes peu familiers du processus.

Bénéfice : un parcours explicite qui réduit les erreurs et améliore la complétude des retours.

Écran 5. Présenter les consignes de retour

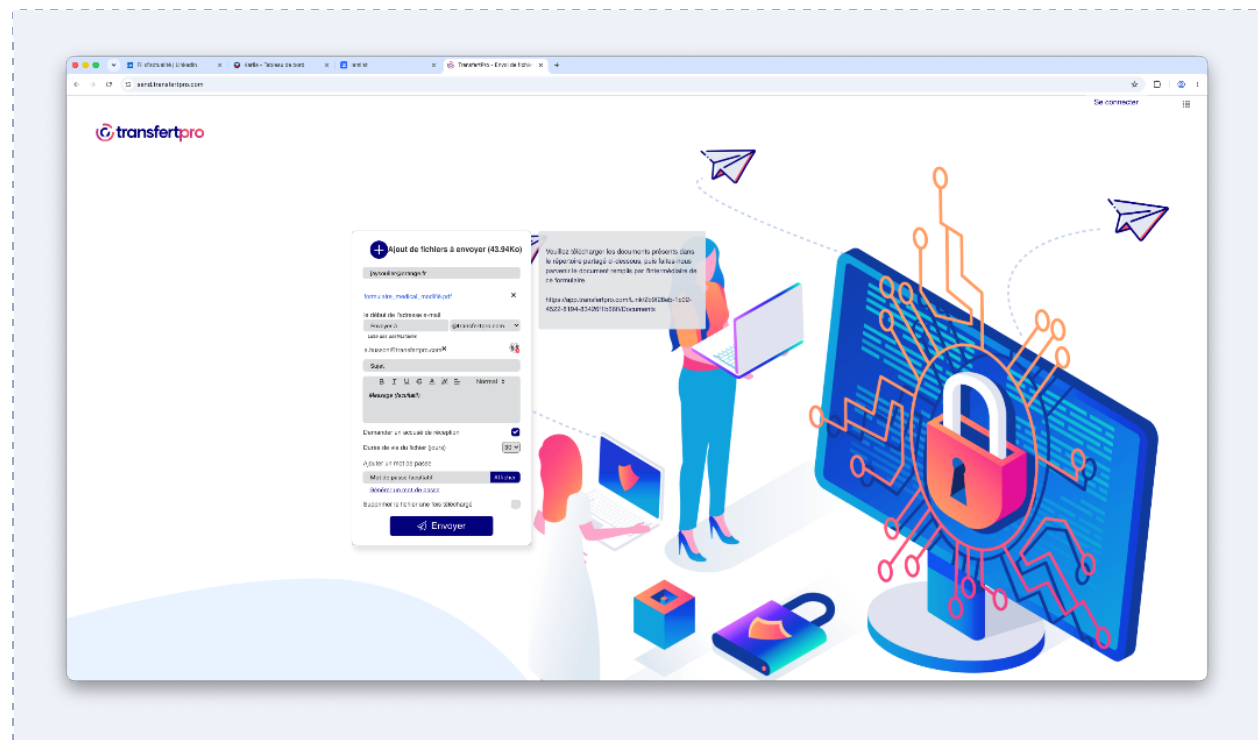


L'interlocuteur retrouve dans Tsend un message explicite lui demandant de télécharger les documents mis à disposition, de les compléter, puis de les renvoyer via le formulaire prévu.

Cette étape formalise les consignes et sécurise la compréhension du parcours avant l'envoi du document modifié.

Bénéfice : un cadre d'action clair qui réduit les erreurs d'interprétation et structure le retour attendu.

Écran 6. Téléverser et envoyer le document complété

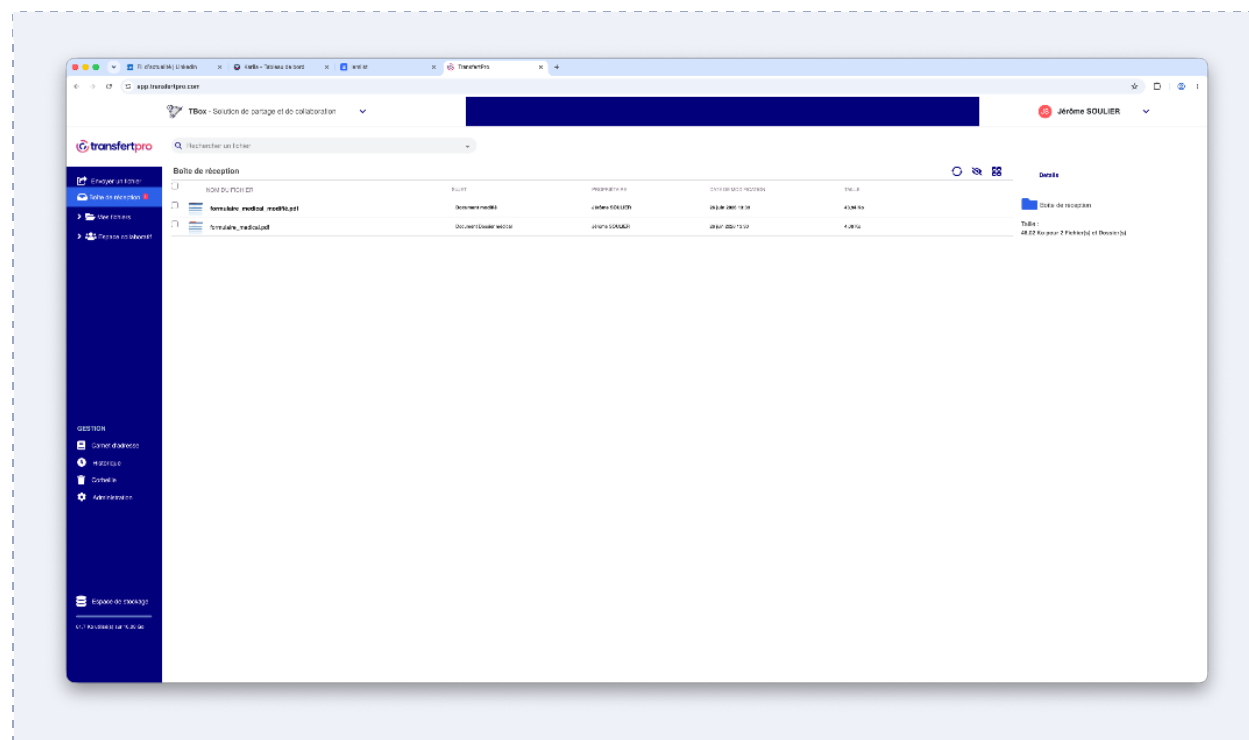


Une fois le document complété, l'interlocuteur le téléverse dans l'interface d'envoi, renseigne les informations attendues, puis prépare la transmission sécurisée.

Le document modifié est renvoyé dans le cadre du parcours prévu, sans rupture entre consultation, complétion et restitution.

Bénéfice : un envoi homogène, encadré et directement exploitable par l'organisation.

Écran 7. Recevoir les documents dans un espace sécurisé



Les documents complétés reviennent dans un espace sécurisé de réception. Les équipes internes peuvent les consulter, vérifier leur complétude et engager le traitement métier sans rupture de chaîne.

Les retours ne sont plus dispersés entre différents courriels ou espaces hétérogènes : ils sont regroupés dans un environnement conçu pour la maîtrise documentaire.

Bénéfice : une réception centralisée, immédiatement exploitable et plus simple à piloter.

Ce que vit l'interlocuteur

1. J'accède au dossier documentaire depuis un lien clair et identifié.
2. Je télécharge les pièces utiles, je les complète, puis je prépare mon retour.
3. Je transmets les documents dans un cadre sécurisé et guidé, plus lisible qu'un simple échange de courriels.

4. Pourquoi c'est sécurisé

Le dispositif s'appuie sur des mécanismes de sécurité documentés par TransfertPro pour protéger les fichiers, les accès et les échanges. Il concilie simplicité d'usage et niveau d'exigence adapté aux organisations sensibles, avec une attention particulière portée à l'hébergement et à la traçabilité.



À retenir : Par conception, les données déposées ne sont pas accessibles pour TransfertPro : ses équipes ne peuvent pas consulter le contenu des fichiers. Cette propriété fait partie des caractéristiques de sécurité de la solution évaluées au titre de la certification CSPN de l'ANSSI.

Les mécanismes en clair

Mécanisme de sécurité	Ce que cela vous garantit
Chiffrement AES 256	Vos fichiers sont rendus illisibles pour toute personne non autorisée, au stockage comme pendant les échanges.
Protocole TLS 1.3	Les échanges ne peuvent être ni interceptés ni altérés pendant leur transit.
PBKDF2 avec HMAC-SHA256	Les mots de passe et l'authentification reposent sur des standards de dérivation robustes, qui renforcent la protection des accès.
Empreinte unique par fichier	Toute modification d'un document est détectable : son intégrité est garantie.
Authentification forte (multifacteurs)	L'accès est renforcé par une vérification supplémentaire, au delà du seul mot de passe.
Traçabilité des fichiers et dossiers	Chaque action sur un document est historisée, ce qui assure une visibilité complète sur les manipulations.
Traçabilité des envois	Les transmissions sont suivies, avec historique et notifications selon les usages.
Aucun accès au contenu	Par conception, les données déposées ne sont pas accessibles pour TransfertPro, qui ne peut pas consulter le contenu de vos fichiers.

Environnement et conformité

- Hébergement 100 % français, dans un Cloud souverain.
- SecNumCloud pour l'hébergement des données sensibles, selon les offres et les besoins de l'organisation.
- HDS pour le stockage et la gestion des données de santé, selon les usages concernés.
- Certification CSPN de l'ANSSI et Visa de sécurité.
- Conformité RGPD.

5. Les bénéfices pour l'organisation

Simplifier la collecte documentaire Un répertoire pour la mise à disposition, un parcours pour le retour : le circuit devient plus lisible.	Structurer les échanges avec des tiers sans compte Les échanges sont structurés avec des interlocuteurs externes, y compris sans compte dédié.
Réduire les risques liés aux pièces jointes Les documents sensibles ne reposent plus uniquement sur des chaînes de courriels peu adaptées.	Conserver la maîtrise et la traçabilité Les actions sur les fichiers, les dossiers et les envois s'inscrivent dans un environnement pensé pour une traçabilité complète.
Protéger les données sensibles Le flux s'appuie sur une sécurité documentée, un hébergement français, SecNumCloud et HDS selon les usages, et une logique de confiance.	Fluidifier les traitements internes Une fois les dossiers reçus, les pièces sont regroupées dans un espace sécurisé, prêt pour consultation et traitement.

6. Exemples d'usages

- Constitution de dossiers fournisseurs.
- Collecte de pièces patients.
- Inscriptions et admissions.
- Études et demandes de compléments documentaires.
- Échanges RH ou administratifs.
- Partage de dossiers projet avec des partenaires externes.

7. Conclusion

Avec Tbox et Tsend, l'organisation déploie un flux documentaire simple pour l'interlocuteur, tout en conservant un niveau élevé de sécurité, de souveraineté et de conformité. Les documents et les envois s'inscrivent dans un environnement sécurisé, avec hébergement SecNumCloud et HDS selon les usages, tandis que la traçabilité des manipulations et des envois renforce la maîtrise du processus.

Cette approche est particulièrement pertinente pour les administrations, les établissements de santé et les organisations soumises à de fortes exigences de confidentialité, de traçabilité complète et de continuité de service.

Solutions mobilisées : Tbox, Tsend

Sources : captures fournies par le client et éléments descriptifs issus du site TransfertPro (partage et collaboration, envoi sécurisé, sécurité, certification CSPN).